

ZARZĄDZENIE NR 9/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie
z dnia 10.03.2023 roku
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie
na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.z 2020r. Poz.910 ze zmianami) ; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737); Zarządzenia nr 2597.2023 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa.
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisji Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie na rok szkolny 2023/2024 w składzie : Katarzyna Krzyrkowska, Marzena Łopacińska, Dorota Salwa
Na Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Katarzynę Krzyrkowską.

§ 2.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji;
2. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;
3. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
5. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach;
6. w przypadku wykorzystania w procesie rekrutacji systemu elektronicznego nadzór nad poprawnością jego wykorzystania;
7. sporządzenie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili;
8. niezwłoczne udzielanie dyrektorowi wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;
9. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 3.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. określenie szczegółowego trybu terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej;
2. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej;
3. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej;
4. kierowanie żądań przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów;
5. występowanie do Prezydenta Miasta Częstochowy o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§ 4.

Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami zespołu w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024.

Beata Zemła
(-) Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 33
im. Marii Kownackiej w Częstochowie